

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

สำนักปลัด
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทร ๐-๓๒๔๗-๓๘๐๕
โทรสาร ๐-๓๒๔๗-๓๘๐๖๑ ต่อ ๑๗

คำนำ

เนื่องด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๘, ๒๙ และข้อ ๓๐ กำหนดว่า การติดตามและประเมินผลแผนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร นอกจากนี้ยังมีหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๓/๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ และหนังสือสั่งการ ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จึงได้จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕) เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ได้รับทราบถึงปัญหาอุปสรรคความสำเร็จของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ประกอบกับเป็นแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับประชาชน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก
ธันวาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑

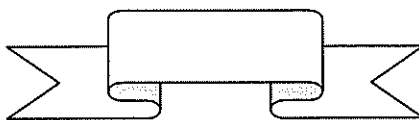
บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑ “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถปองชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผล ถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการ ซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์ หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบ ความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการ และการเสนอแนวทางแก้ปัญหา การติดตามความสามารถในการเข้าถึงโครงการของการติดตาม ประสิทธิภาพในการ

ดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน ในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมินผล แผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติ หรือไม่อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่า มีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล ถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้ การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อ หรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้ว และที่จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นตามระเบียบ หรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิตการบริการ หรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วยแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น



๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกัน มีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จึงเป็นการติดตามผลที่ให้มีความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจากหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่างๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ สภาพพื้นที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้รับผลประโยชน์ และผลกระทบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

กล่าวอีกนัยหนึ่ง ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่า ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องรอโอกาสที่จะดำเนินการอย่างสุขุม รอบคอบ พยายามลดทอนสิ่งที่ปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดทอน ปัญหาลงให้ได้ พร้อมทั้ง ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นเพื่อรอโอกาส และสุดท้ายเมื่อมีโอกาส ก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์ เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการงานต่างๆ พร้อมการปรับปรุง

และเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบได้โดยการติดตามและประเมินผล ซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็ง และมีความยั่งยืนเป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจในการบริหารทรัพยากร นำไปสู่การกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นในปีต่อไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจน เป็นแนวทางปรับปรุงการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคม ภายใต้ความต้องการ และความพึงพอใจของประชาชน มุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุด องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จึงได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่า มีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงกำหนดเป็นวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒) เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสม หรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

๔) เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

๕) เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลบางจาก หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการ อีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ที่ ๗ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ประกอบด้วย

๑.	นายสายันต์ สีสังข์	ผู้แทนประชาคม	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวสุรินทร์ แผนคู่	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก	กรรมการ
๓.	นายยงค์ยุทธ์ แข่งสุน	สมาชิกสภา อบต.บางจาก หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๔.	นายปรีชา สีเลี้ยง	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๕.	นางประเทือง น้อยภาษี	ผู้แทนหน่วยงาน (ผอ. รพ.สต.บางจาก)	กรรมการ
๖.	นางสาวยุพิน ทับสี	ผู้แทนหน่วยงาน (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)	กรรมการ
๗.	นางสาวธัญพร รัตนกุสมภ์	หัวหน้าส่วนการบริหาร (ปลัด อบต.บางจาก)	กรรมการ
๘.	นางแตงน้อย ประเสริฐ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผอ.ร.ร.วัดทองนพคุณ)	กรรมการ
๙.	นางสาวสุภาวดี ทรัพย์เกิด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.	นางวารุณี ไททรัพย์	หัวหน้าส่วนการบริหาร (หัวหน้าสำนักปลัด)	กรรมการ
๑๑.	นายณรงค์ แสงจันทร์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก	กรรมการและ เลขาธิการ
๑๒.	นางสุรีนุช เกตุแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขาธิการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 - ๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
 - ๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอน เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่า มีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จาก

การกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผล การติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษา ดังกล่าว อาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำมาผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการ ติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงาน จาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์ การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้น สร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุง เครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวาง แผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่ม จนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจงค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงาน ตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่ง ๆ อาจมี หลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

๒.๖ รายงานผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจากโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากหรือ ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง งานต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไข ปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความ เหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๘ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำ “คู่มือ การติดตามและประเมินผล การจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ขั้นตอน ๓ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ดำเนินการติดตามและประเมินผล โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล ได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ

๓) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ประปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

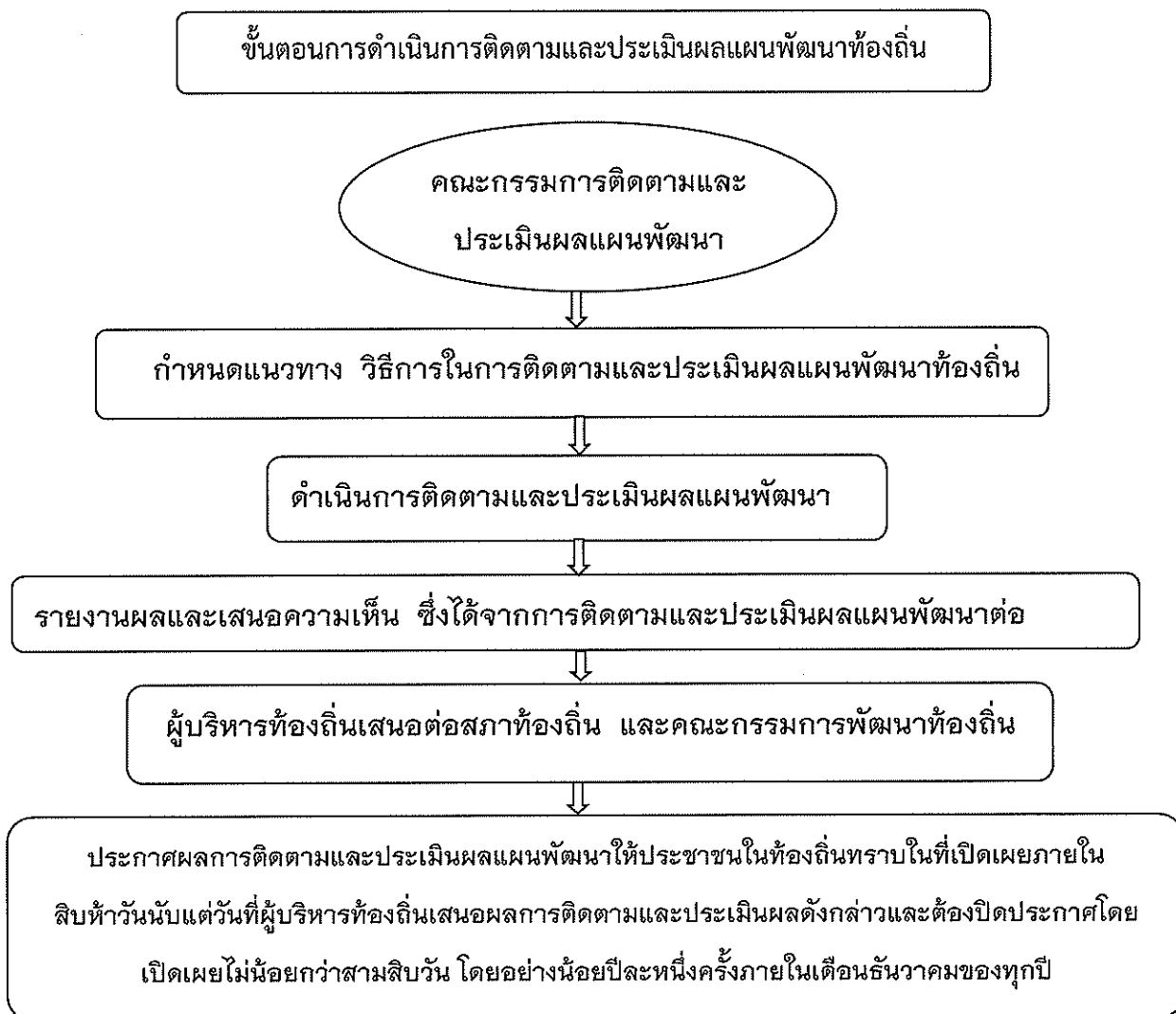
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบใน

เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๕ ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



๔. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) ที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล ได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

๔.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำ “คู่มือการติดตามและประเมินผล การจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ มีดังนี้

- แบบที่ ๑ แบบการกำกับกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๔.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของตำบลบางจากในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจมีดังนี้

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของตำบลบางจากภาพรวม

๔.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคลหรือคณะกรรมการหรือคณะทำงานกำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาคือ การดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๕.๑ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทัน่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๕.๒ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๓ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕.๔ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๕.๕ การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผล ในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๕.๖ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบางจากแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๗ สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ถ้ามีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ ย่อมทำให้ทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริง การวางแผนงาน/โครงการสามารถทำได้ตรงตามเป้าหมาย หรือสามารถปรับปรุงแก้ไขแผนงาน/โครงการให้เหมาะสมมากขึ้น สามารถทราบผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการเมื่อเริ่มวางแผนใหม่อีกครั้งก็จะมีข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน เทียบตรง และเป็นปัจจุบัน สามารถเป็นเครื่องมือในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผล การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการ รายงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก.....

๒. วัน/เดือน/ปีที่รายงาน..... ธันวาคม ๒๕๖๕.....

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี ๒๕๖๕

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการ ที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการ ที่ได้ปฏิบัติ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๘	๓
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๙	๑
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และ การสร้างรายได้	๘	๕
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๓	๑๒
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๙	๘
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๖	๒
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง	๒๘	๒๘
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๑
รวม	๑๐๖	๖๔
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๖๐.๓๘

๑.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)		
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๒	๒,๓๗๙,๘๐๐	๑๕	๒,๖๑๔,๙๐๐	๕๙	๕๘,๖๑๕,๒๘๐	๗	๒,๓๐๐,๐๐๐	๒๘	๑๙,๗๙๓,๐๐๐	๑๒๑	๗๕,๗๐๑,๙๘๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านแหล่งน้ำ	-	-	๒	๕๒๙,๕๐๐	๑๘	๖,๙๓๐,๐๐๐	๒	๓๖๒,๐๐๐	๙	๕,๑๐๐,๐๐๐	๓๑	๑๑,๖๕๙,๕๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ และการสร้างรายได้	๘	๑๑๐,๐๐๐	๗	๗๕,๐๐๐	๘	๕๘๗,๖๕๓	๗	๕๗๐,๐๐๐	๘	๕๘๗,๖๕๓	๓๗	๑,๙๓๐,๓๐๖
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๑	๑,๒๙๐,๑๓๕	๑๔	๑,๓๗๕,๑๘๖	๑๓	๑,๕๖๔,๐๐๐	๑๑	๑,๖๖๒,๐๐๐	๑๓	๑,๕๖๔,๐๐๐	๖๒	๗,๕๕๕,๓๒๑
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคม	๙	๔,๐๙๙,๒๐๐	๙	๔,๐๙๙,๒๐๐	๙	๔,๘๐๒,๐๐๐	๙	๔,๘๐๒,๐๐๐	๙	๔,๘๐๒,๐๐๐	๕๐	๑๙,๐๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสาธารณสุข	๖	๑๐๕,๐๐๐	๑๐	๓๕๕,๐๐๐	๑๒	๔๕๕,๐๐๐	๓	๒๒๐,๐๐๐	๖	๔๕๕,๐๐๐	๓๒	๑,๑๖๕,๐๐๐
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ และ การมีส่วนร่วมทางการเมือง	๑๖	๒,๒๓๑,๐๐๐	๑๘	๒,๓๕๑,๗๖๐	๒๔	๒,๘๘๒,๐๐๐	๒๑	๒,๕๒๑,๕๐๐	๒๘	๒,๖๕๖,๐๐๐	๑๐๒	๑๒,๖๓๒,๒๖๐
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๕	๖๐,๐๐๐	๕	๖๐,๐๐๐	๖	๑๕๗,๒๐๐	๑๖	๒๑๐,๙๐๐	๕	๖๐,๐๐๐	๒๕	๒๗๐,๐๐๐
รวม	๖๗	๑๐,๑๙๕,๑๓๕	๘๐	๑๑,๒๖๙,๕๕๖	๑๕๙	๖๕,๙๘๒,๑๓๓	๗๖	๑๒,๖๕๙,๕๕๓	๑๐๖	๑๒๓,๙๙๗,๖๕๓	๕๒๐	๑๑๐,๙๐๘,๓๖๗

๑.๓ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ

➤ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ. ๒๕๖๕

	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีขนาดเล็ก		จำนวนโครงการที่ดำเนินการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน	๕	๓/๑.๔๓	๒	๒๔.๕๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๑๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลน้ำ	๑	๑๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลเศรษฐกิจ และการสร้างรายได้	๕	๑๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๑๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๐	๕๓.๓๓	๐	๐	๒	๖.๖๗	๐	๐	๐	๐	๑๒	๑๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล	๔	๑๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๑๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลสาธารณสุข	๑	๑๐๐.๐๐	๐	๐	๑	๑๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑๐๐
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง	๒๓	๑๐๐.๐๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๓	๑๐๐
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๑๐๐.๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑๐๐
รวม	๕๔	๓๒.๐๖	๓	๔.๓๖	๓	๔.๓๖	๐	๐	๐	๐	๖๔	๑๐๐

➤ การเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓,๔๕๒,๕๐๐.๐๐	๑๐๐	๐	๐	๓,๔๕๒,๕๐๐.๐๐	๑๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านแหล่งน้ำ	๑๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๐	๐	๑๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ และการสร้าง รายได้	๕๓๑,๔๓๐.๐๐	๑๐๐	๐	๐	๕๓๑,๔๓๐.๐๐	๑๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑,๐๐๘,๕๙๕.๗๘	๑๐๐	๐	๐	๑,๐๐๘,๕๙๕.๗๘	๑๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคม	๔,๔๘๗,๘๘๔.๐๐	๑๐๐	๐	๐	๔,๔๘๗,๘๘๔.๐๐	๑๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสาธารณสุข	๑๓,๖๐๐.๐๐	๑๐๐	๐	๐	๑๓,๖๐๐.๐๐	๑๐๐
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ และ การมีส่วนร่วมทางการเมือง	๓/๐๔,๙๓๖.๓๐	๑๐๐	๐	๐	๓/๐๔,๙๓๖.๓๐	๑๐๐
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๓,๓๖๐.๐๐	๐	๐	๐	๓,๓๖๐.๐๐	๑๐๐
รวม	๑๐,๓๓๓,๓๕๖.๐๘	๑๐๐	๐	๐	๑๐,๓๓๓,๓๕๖.๐๘	๑๐๐

๑.๔ ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน (งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	โครงการตามแผนพัฒนา ปี ๒๕๖๕		ดำเนินการจริง	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๘	๑๙,๗๙๓,๐๐๐	๓	๓,๔๕๒,๕๐๐.๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๙	๔,๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๒๓,๐๐๐.๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการสร้างรายได้	๘	๕๘๓,๖๕๓	๕	๕๓๑,๔๓๐.๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๓	๑,๕๖๔,๐๐๐	๑๒	๑,๐๐๘,๕๙๕.๓๗
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๙	๔,๘๐๒,๐๐๐	๘	๔,๔๘๓,๘๘๔.๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๖	๔๔๕,๐๐๐	๑	๑๓,๖๐๐.๐๐
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง	๒๘	๒,๖๕๖,๐๐๐	๒๓	๓/๐๔,๙๗๖.๓๐
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๖๐,๐๐๐	๑	๓,๓๖๐.๐๐
รวม	๑๐๖	๓๓,๙๙๗,๖๕๓	๖๔	๑๐,๓๓๓,๓๕๖.๐๘

๑.๕ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข

๑. การจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จะมีโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานและโครงการพัฒนาด้านอื่นๆ ในแต่ละปีจำนวนมาก แต่ประมาณการรายรับมีจำนวนไม่เพียงพอ ทำให้การนำโครงการไปปฏิบัติได้จริงในแต่ละปีมีจำนวนจำกัด เพื่อประสิทธิภาพการบรรลุผลสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงควรจัดลำดับความสำคัญของโครงการในแผนพัฒนาของแต่ละปีให้สอดคล้องกับสถานการณ์คลัง

๒. โครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ยังมีบางโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ดังนั้น ควรมีการเร่งรัดการนำโครงการไปปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด หรือปรับลดโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป

๓. เนื่องจากมีภารกิจการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก แต่บุคลากรมีจำนวนเท่าเดิม ทำให้บุคลากรคนเดียวต้องปฏิบัติหน้าที่หลายอย่าง จึงทำให้การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมเป็นไปอย่างล่าช้าหรืออาจจะไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ยุทธศาสตร์	โครงการตาม ข้อบัญญัติ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ต่งไว้	การเบิกจ่าย งบประมาณ
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓/	๕	๒	๐	๔,๑๑๓,๐๐๐.๐๐	๓,๔๕๒,๕๐๐.๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๑	๑	๐	๐	๑๒๓,๐๐๐.๐๐	๑๒๓,๐๐๐.๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการสร้างรายได้	๕	๕	๐	๐	๕๕๒,๐๐๐.๐๐	๕๓๑,๕๓๐.๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑๒	๑๐	๐	๒	๑,๕๓๙,๓๑๖.๐๐	๑,๐๐๘,๕๙๕.๓/๘
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๘	๘	๐	๐	๔,๙๖๙,๑๘๒.๐๐	๔,๔๘๓,๘๘๕.๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๒	๑	๐	๑	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๖๐๐.๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการมี ส่วนร่วมทางการเมือง	๒๘	๒๓	๑	๐	๑,๖๐๖,๓๕๐.๐๐	๓๒๓,๕๓๖.๓๐
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑	๑	๐	๐	๑๐,๕๙๖.๐๐	๓,๓๖๐.๐๐
รวม	๖๔	๕๘	๓	๓	๑๓,๐๓๓,๓๕๔.๐๐	๑๐,๓๕๕,๘๕๖.๐๘
ร้อยละ	๑๐๐	๙๐.๖๓	๔.๖๙	๔.๖๙	๑๐๐.๐๐	๗๙.๑๙

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ที่	โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน						
	๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมรางระบายน้ำจากบ้านนางนรินทร์ เหลืองทอง ถึงบ้านนายมานะ คงคาช่วย หมู่ที่ ๓	กองช่าง	✓	-	-	๔๖๙,๐๐๐.๐๐	๔๖๘,๕๐๐.๐๐
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝั้งทอ เลียบบ้านนายเอมก บุญมา ไปถึงท่อลอด หมู่ที่ ๖ เชื่อมต่อทางหลวงชนบท หมายเลข ๑๐๒๓ (หมู่ที่ ๑)	กองช่าง	✓	-	-	๔๖๓,๐๐๐.๐๐	๔๖๒,๕๐๐.๐๐
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายคล้าย เอี่ยมสำอาง ถึงบ้านคุณพรชนก ชุ่มจันทร์ หมู่ที่ ๕	กองช่าง	-	✓	-	๔๖๕,๐๐๐.๐๐	-
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหัวเวียง หมู่ที่ ๖	กองช่าง	✓	-	-	๑,๕๖๙,๐๐๐.๐๐	๑,๕๕๙,๐๐๐.๐๐
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งแต่บ้านยายพรม ถึง ต.ต้นมะพร้าว หมู่ที่ ๓	กองช่าง	✓	-	-	๔๙๓,๐๐๐.๐๐	๔๙๓,๐๐๐.๐๐
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากสะพานหมู่บ้านถึงบ้านนายแพ่ม หมู่ที่ ๓	กองช่าง	-	✓	-	๑๗๔,๐๐๐.๐๐	-
	รวม	๖	๔	๒	-	๓,๖๓๓,๐๐๐.๐๐	๒,๙๗๓,๐๐๐.๐๐

ที่	โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓๗	๑.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ ๗	กองช่าง	✓	-	-	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๗๙,๕๐๐.๐๐
	รวม	๑	๑	-	-	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๗๙,๕๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๓๗	๕	๒	-	๕,๑๑๓,๐๐๐.๐๐	๓,๔๕๒,๕๐๐.๐๐
๓๘	๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ ๒.๑ แผนงานการเกษตร โครงการขุดลอกดินเลนคลองเสียบถนนนาสองร้อย ม.๘ เชื่อม คลองส่งน้ำกลางทุ่ง หมู่ที่ ๓	กองช่าง	✓	-	-	๑๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๒๗,๐๐๐.๐๐
	รวม	๑	๑	-	-	๑๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๒๗,๐๐๐.๐๐
๓๙	๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และ การสร้างรายได้ ๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง โครงการครอบครัวไทยห่างไกลยาเสพติด	สำนักปลัด	✓	-	-	๑๒,๐๐๐.๐๐ (ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- โอนเพิ่ม ๒,๐๐๐.-)	๑๑,๕๓๐.๐๐
๔๐	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน	สำนักปลัด	✓	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	-
๔๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรีตำบลบางจาก	สำนักปลัด	✓	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	-
๔๒	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีต (ลานตากข้าว) ในส่วนที่เหนือ หมู่ที่ ๒ ต.บางจาก อ.เมือง จ.เพชรบุรี จำนวน ๒ จุด	กองช่าง	✓	-	-	๑๕๑,๐๐๐.๐๐	๑๕๑,๐๐๐.๐๐

ที่	โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑๓	โครงการลานคอนกรีต (ลานตากข้าว) หมู่ที่ ๒ ต.บางจาก อ.เมือง จ.เพชรบุรี	กองช่าง	✓	-	-	๓๒๙,๐๐๐.๐๐	๓๒๙,๐๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๕	๕	-	-	๕๕๒,๐๐๐.๐๐	๕๓๑,๔๓๐.๐๐
	๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						
	๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
๑๔	โครงการแข่งขันเรือยาวเนื่องในประเพณีวันลอยกระทง	สำนักปลัด	-	-	✓	-	-
๑๕	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา	สำนักปลัด	✓	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖,๙๑๐.๐๐
๑๖	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	สำนักปลัด	✓	-	-	-	-
๑๗	อุทมนฐานการจัดงานพระนครคีรี-เมืองเพชร	สำนักปลัด	-	-	✓	-	-
	รวม	๔	๒	-	๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖,๙๑๐.๐๐

ที่	โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๔.๒ แผนงานการศึกษา						
๑๘	โครงการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก	สำนักปลัด	✓	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๕๐.๐๐
๑๙	โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	✓	-	-	-	-
๒๐	โครงการสนับสนุนการเรียนรู้นอกสถานที่เพื่อสานสัมพันธ์ บ้านและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก	สำนักปลัด	✓	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	-
๒๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารการศึกษา	สำนักปลัด	✓	-	-	๓๕๘,๘๗๕.๐๐	๑๕๗,๘๐๐.๐๐
๒๒	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนวัดหนองพุดนา	สำนักปลัด	✓	-	-	๕๕๖,๐๐๐.๐๐	๕๓๕,๑๕๕.๐๐
							(เงินเหลือคืน ๑๒๓.๓๑๕.-)
๒๓	ค่าอาหารเสริมนม (วัสดุงานบ้านงานครัว) ประกอบด้วย ๑. ค่าอาหารเสริมนม โรงเรียนวัดหนองพุดนา ๒. ค่าอาหารเสริมนม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก	สำนักปลัด	✓	-	-	๒๔๙,๑๐๖.๐๐	๒๔๗,๓๓๗/๓๗.๘๘
๒๔	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	สำนักปลัด	✓	-	-	๓๓๕,๓๓๕.๐๐	๕๑,๕๗๒.๙๐
๒๕	โครงการติดตั้งตาข่ายลูกกรง ศพด.๑	สำนักปลัด	✓	-	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๖๐๐.๐๐
	รวม	๘	๘	-	-	๑,๕๒๙,๓๑๖.๐๐	๑,๐๐๑,๖๘๕.๗๘
	รวมทั้งสิ้น	๑๒	๑๐	-	-	๑,๕๓๙,๓๑๖.๐๐	๑,๐๐๘,๕๙๕.๗๘

ที่	โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม							
๕.๑ แผนงานงบกลาง							
๒๖	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	สำนักปลัด	✓	-	-	๑๐๘,๒๘๒.๐๐	๗๓,๔๘๙.๐๐
๒๗	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	✓	-	-	๒๘๘,๐๐๐.๐๐	๒๘๘,๐๐๐.๐๐
๒๘	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับตำบล	สำนักปลัด	✓	-	-	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
๒๙	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	สำนักปลัด	✓	-	-	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๖๔๒.๐๐
๓๐	เงินสำรองจ่าย	สำนักปลัด	✓	-	-	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๕,๒๑๓.๐๐
๓๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	✓	-	-	๓๒,๕๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๓๒	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	สำนักปลัด	✓	-	-	๕๒๑,๐๐๐.๐๐	๔๑๙,๔๐๐.๐๐
๓๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	✓	-	-	๓,๗๙๔,๔๐๐.๐๐	๓,๔๕๗,๑๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น			๔	-	-	๔,๙๖๙,๑๔๒.๐๐	๔,๔๘๗,๘๘๔.๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข							
๖.๑ แผนงานสาธารณสุข							
๓๔	โครงการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข	สำนักปลัด	✓	-	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๓,๖๐๐.๐๐
๓๕	โครงการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข (เงินอุดหนุนองค์การประชาชน)	สำนักปลัด	-	-	✓	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	-
รวมทั้งสิ้น			๑	-	๑	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๖๐๐.๐๐

ที่	โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓๖	๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถ บพิตร	สำนักปลัด	✓	-	-	- (ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- โอนลด ๒๐,๐๐๐.-)	-
๓๗	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	สำนักปลัด	✓	-	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓๘	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	สำนักปลัด	✓	-	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๘๐๐.๐๐
๓๙	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี	สำนักปลัด	✓	-	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๘๐๐.๐๐
๔๐	โครงการประชาคมหมู่บ้าน ๑-๘	สำนักปลัด	✓	-	-	๕,๐๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
๔๑	โครงการประชุมประชาคมตำบล	สำนักปลัด	✓	-	-	๘,๐๐๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐
๔๒	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารงาน อบต.และการมีส่วนร่วมของชุมชน	สำนักปลัด	-	-	✓	๓,๗๕๐.๐๐ (ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- โอนลด ๔๖,๒๕๐.-)	-

ที่	โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๔๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	✓			- (ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- โอนลด ๑๐,๐๐๐.-)	-
๔๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต.บางจาก	สำนักปลัด	✓	-		๑๑,๗๐๐.๐๐ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- (โอนเพิ่ม ๖,๗๐๐.-)	๑๑,๗๐๐.๐๐
๔๕	อุทหนุโครงการบริหารอำนวยการศูนย์ประสานการ ปฏิบัติการร่วมและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอเมืองเพชรบุรี (ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน)	สำนักปลัด	✓	-		๑๑,๕๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐
๔๖	โครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก	สำนักปลัด	✓			๑๘๕,๖๐๐.๐๐ (ตั้งไว้ ๓๖๐,๐๐๐.- โอนลด ๑๗๔,๔๐๐.-)	๑๘๕,๖๐๐.๐๐
	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
๔๗	จัดซื้อตู้ไซเบอร์ ๒ บาน เปิดกระจก	สำนักปลัด	✓	-		๗,๐๐๐.๐๐	๖,๙๐๐.๐๐
๔๘	จัดซื้อชุดรับแขก (สำหรับห้องนายก อบต.บางจาก) จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	✓	-		๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๙,๕๐๐.๐๐
๔๙	จัดซื้อชุดรับแขก (สำหรับห้องปลัด อบต.บางจาก) จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	✓	-		๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐

ที่	โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๕๐	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	✓	-	-	๒๗,๒๐๐.๐๐	๒๗,๒๐๐.๐๐
๕๑	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๔,๗๐๐.-บาท	สำนักปลัด	✓	-	-	๙,๔๐๐.๐๐	๙,๔๐๐.๐๐
๕๒	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานขนาดไม่น้อยกว่า W๕๔ X D๕๔ X H๕๒ ๑๐๒ cms จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๒,๘๐๐.-บาท	สำนักปลัด	✓	-	-	๑๑,๒๐๐.๐๐	๑๑,๒๐๐.๐๐
๕๓	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	สำนักปลัด	✓	-	-	๕,๗๐๐.๐๐	๕,๗๐๐.๐๐
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
๕๔	จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๑ คัน	สำนักปลัด	-	✓	-	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	-
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
๕๕	โครงการติดตั้งตากายกันกรอบอาคารสำนักงาน อบต.บางจาก ชั้น ๒	สำนักปลัด	✓	-	-	๑๒๙,๙๐๐.๐๐	๑๒๙,๙๐๐.๐๐
	งบรายจ่ายอื่น						
	หมวดรายจ่ายอื่น						
๕๖	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัยบริหารจัดการ อบต.บางจาก ประเมินผลประสิทธิภาพการจัดการ อบต.บางจาก	สำนักปลัด	✓	-	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
	รวม	๒๑	๒๐	๑	-	๑,๔๒๗,๙๕๐.๐๐	๕๕๗,๕๙๖.๓๐

ที่	โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	งานบริหารงานคลัง						
	งบดำเนินงาน						
	ค่าใช้จ่าย						
๕๗	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	✓	-	-	- (ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- โอนลด ๑๕๐,๐๐๐.-)	-
๕๘	โครงการให้บริการประชาชนในการชำระภาษี	กองคลัง	✓	-	-	๕,๐๐๐.๐๐	-
	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
๕๙	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๓,๒๐๐.บาท-	กองคลัง	✓	-	-	๖,๔๐๐.๐๐	๖,๔๐๐.๐๐
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
๖๐	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	กองคลัง	✓	-	-	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐
๖๑	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	✓	-	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
	รวม	๕	๕	-	-	๕๘,๔๐๐.๐๐	๕๓,๔๐๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๒๖	๒๕	๑	-	๑,๔๘๖,๓๕๐.๐๐	๖๑๐,๙๙๖.๓๐

ที่	โครงการ	หน่วย ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว
			ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๖๒	๗.๒ แผนงานรณรงค์ความสงบภายใน						
	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อทำหน้าที่ยาม	สำนักปลัด	✓	-	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๖,๔๕๐.๐๐
๖๓	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องจราจร	สำนักปลัด	✓	-	-	-	-
		๒	๒	-	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๖,๔๕๐.๐๐
		รวมทั้งสิ้น	๒๗	๑	-	๑,๖๐๖,๓๕๐.๐๐	๗๒๗,๔๗๖.๓๐
	๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
	แผนงานการเกษตร						
๖๔	โครงการเยาวชนร่วมใจอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กองช่าง	✓	-	-	๑๐,๔๙๖.๐๐	๗,๓๖๐.๐๐
		๑	๑	-	-	๑๐,๔๙๖.๐๐	๗,๓๖๐.๐๐
		รวมทั้งหมด	๕๕	๓	๓	๑๓,๐๗๗,๓๔๔.๐๐	๑๐,๓๕๔,๘๔๖.๐๕
	ร้อยละ	๑๐๐	๙๐.๖๓	๔.๖๙	๔.๖๙	๑๐๐	๗๙.๑๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื่องด้วย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก พร้อมทั้งเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ในคราวประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ได้พิจารณามีมติเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จึงประกาศผลรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิชา ทองยี่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก